DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS

Encuesta a Micro y Pequeñas Empresas 2016

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko´ãga guive
Construyendo el futuro hoy

ENCUESTA A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

INFORMACIÓN DE 2014

La confidencialidad de la información está garantizada por el Art. 14 del Decreto Ley Nº 11.126 del 20/02/42

"Queda terminantemente prohibida la publicación, revelación, divulgación, o cualquier otro uso indebido que se hiciere o se intentare hacer de las informaciones referentes a operaciones o firmas individualizadas. Podrá darse publicidad de este tipo de información únicamente cuando conste la conformidad por escrito de las partes afectadas".

I. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Si la actividad de la Empresa no coincide con la que aparece en la etiqueta, describir e indicar los principales productos que fabrica, comercializa o servicio que presta.

Actividad principal de la Empresa: .....

.....

Modificaciones en la Identificación
(a completar sólo en los apartados sujetos a variación)

Cambio ID

Nº DE RUC: – DV

Razón Social: .....

.....

Nombre Comercial: .....

.....

Dirección: .....

..... Nº: .....

Barrio o Localidad: .....

.....

Departamento: .....

Distrito: .....

Nº de Manzana:

Área: Urbana 1 ◯ Suburbana 3 ◯ Rural 6 ◯

Teléfonos: ..... / .....

Nº de Fax: .....Casilla de Correo: .....

Correo electrónico (e-mail): .....

.....

II. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

1. Categoría del establecimiento

- ☐ 1. Único → *Pase al item 4*
- ☐ 2. Matriz
- ☐ 3. Sucursal / Planta

2. Cantidad de establecimientos que posee la empresa (incluido este) ☐

Establecimiento: Es toda empresa o parte de una empresa, situada en un lugar geográficamente delimitado (taller, fabrica, etc.), en el que se realizan actividades económicas a las que dedican su trabajo una o varias personas por cuenta de una misma empresa. Incluye los depósitos de la empresa.

3. En caso de no ser esta la Matriz, anote el domicilio de la misma *(excluir domicilio de estudio contable o legal contratado)*

Dirección: ……N°:……

Departamento: ……Distrito: …… ID ☐☐☐☐☐☐☐

Teléfonos: …… / …… / ……

III. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

4. Año de inicio de actividades de la empresa ☐☐☐☐

5. Días trabajados en el año 2014 ☐☐☐

Año de inicio de actividades: Es el año en que la empresa comenzó a trabajar, sin importar que haya cambiado de domicilio, actividad o propietario.

Días trabajados: Se obtiene de restar a los días naturales del año, los días que permaneció cerrado por descanso, feriados, huelgas, vacaciones, etc. Considerar los días que permaneció abierto realizando actividades durante el 2014.

6. Actividades económicas desarrolladas durante el 2014 *(Comience anotando la actividad principal y registre los porcentajes de ingresos de cada una)*

	Porcentaje de los ingresos	Código de Actividad
1 ……	☐☐☐ %	☐☐☐☐☐
2 ……	☐☐☐ %	☐☐☐☐☐
3 ……	☐☐☐ %	☐☐☐☐☐
4 ……	☐☐☐ %	☐☐☐☐☐
	1 0 0 %	

Actividad principal de la empresa: Se refiere a la producción, la compra-venta de bienes o la prestación de servicios que generó mayor ingreso, o en su defecto, la que empleó mayor número de personas ocupadas. Las actividades económicas secundarias distintas a la principal se pueden referir tanto a la producción de otros bienes, como a la compra-venta de mercaderías o a la prestación de servicios. Excluye las actividades que existen solamente para respaldar la actividad principal de una unidad y generan productos siempre destinados al consumo intermedio de dicha unidad (actividades auxiliares), por ejemplo: transporte, almacenamiento, seguridad, limpieza, reparaciones y mantenimientos, etc.

7. Condición Jurídica:

1. Unipersonal ☐
2. Sociedades Comerciales (SA, SRL, etc.) ☐
3. Institución sin fines de lucro ☐
4. Cooperativa ☐
5. Otro tipo *(especificar)* …… ☐

V. PROMEDIO ANUAL DE PERSONAL OCUPADO Y NIVEL EDUCATIVO
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

Personal Ocupado

Es el conjunto de personas fijas y eventuales que trabajó durante el 2014 para la empresa, ejerciendo una labor remunerada o no para la empresa, perteneciendo y siendo pagados por ésta. Incluya al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; o a tiempo parcial (si trabajan como mínimo una tercera parte de la jornada laboral); trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. Excluya pensionados y jubilados; así como el personal de otra empresa contratada para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

Categoría	Hombre	Mujer	Total
12. Personal remunerado			
13. Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados			
14. Comisionistas y Personal tercerizado (no dependiente de la razón social)			
15. TOTAL			

Personal remunerado: Conjunto de personas que trabajaron o realizaron tareas para la empresa, a cambio de un determinado sueldo o salario, en efectivo o en especie. Incluye a las personas que realizaron funciones directamente relacionadas a las actividades productivas (obreros, jefes de taller, vendedores, etc.), a las actividades administrativas, como aquellas otras cuyas tareas no estuvieron ligadas directamente al proceso productivo (gerentes, directores con sueldos).

Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados: Conjunto de personas que trabajaron para la empresa, cumpliendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral, sin recibir un sueldo fijo y regular, sino solo una compensación. Ejemplo: Propietarios, familiares que participaron en la actividad productiva.

Comisionistas y Personal tercerizado: Son las personas que realizan actividades en la empresa por cuenta propia y que cobran exclusivamente comisiones o aquellas personas que reciben pago de otra empresa o razón social que las contrata.

Nivel Educativo

Se entiende por nivel educativo la última etapa, grado, curso, ciclo o semestre aprobado dentro de la educación formal, que cursó el personal ocupado dentro del sistema educativo.

Nivel educativo alcanzado	Hombre	Mujer	Total
55. Sin instrucción			
56. Educación Escolar Básica 1º y 2º Ciclo (1º al 6º grado) / Ex Primaria			
57. Educación Escolar Básica 3º Ciclo (7º- 9º grado) / Ex Secundaría Ciclo Básico (1º - 3º Curso)			
58. Educación Media (1º - 3º año) / Ex Bachillerato (4º - 6º curso)			
59. Superior no universitario (1 - 4 años)			
60. Superior universitario (2 - 6 años)			
61. Post Grado			
62. Otros (especificar)			
63. TOTAL			

Sin instrucción: El personal ocupado no tiene aprobado ningún grado independientemente que haya asistido o no a una institución escolar.

EEB (1º y 2º Ciclo) / Ex Primaria: comprende desde el 1º hasta el 6º grado. Además incluye del 1º al 6º grado de la Educación Especial que se dicta en escuelas especiales que ofrece los grados de la EEB.

EEB (3º Ciclo) / Ex Secundaria Ciclo Básico: comprende desde el 7º hasta el 9º grado. En el plan de educación anterior estos grados correspondían al 1º, 2º, 3º curso de la Secundaria Ciclo Básico. Además incluye del 7º al 9º grado de la Educación Especial.

Educación Media / Ex Bachillerato: comprende el 1º, 2º y 3º año de la educación media científica y técnica. En el plan de educación anterior correspondían al 4º, 5º y 6º curso del bachillerato.

Superior no universitario: Son cursos del nivel terciario no universitario, cuyo requisito es haber concluido la educación media / bachillerato, como por ejemplo: Técnico en electricidad de la Facultad Politécnica de la UNA, Formación docente, otros.

Superior Universitario: Son aquellas carreras de nivel terciario y cuya duración oscila entre 2 y 6 años de estudio.

Post Grado: Son los estudios universitarios posteriores al título de grado. Los cursos ofrecidos en postgrado incluyen especialización, maestrías y doctorados.

Otros: incluye alguna opción no contemplada en las anteriores.

VI. INFORMACIÓN ECONÓMICA

A. Gastos realizados por la empresa
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

Registrar el valor de los bienes y servicios comprados por esta empresa durante el 2014, considerando todos los gastos relacionados con estos bienes como fletes y seguros; deduciendo las devoluciones y los descuentos recibidos.
Comprende los egresos corrientes de la empresa, correspondientes al 2014, hubiéranse o no pagados (egresos devengados).
NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS DE ACTIVOS FIJOS.

	Guaraníes
16. Materias primas y auxiliares compradas	
17. Mercaderías compradas para la reventa	
18. Materiales comprados para la prestación de servicios	
19. Compras de combustibles y lubricantes	
20. Transporte de cargas *(fletes de productos vendidos)*	
21. Sueldos y salarios	
22. Aguinaldos	
23. Aportes patronales (IPS y otros)	
24. Otras remuneraciones	
25. Indemnizaciones o liquidación al personal	
26. Gastos impositivos, patentes y tasas *(No incluya IVA)*	
27. Gastos financieros y donaciones o transferencias	
28. Otros gastos realizados por la compra de bienes y servicios *(especificar)*	
29. Total de gastos	

Materias primas y auxiliares compradas: Es el valor de las compras de los bienes que se utiliza en el proceso productivo para transformar o generar un producto. Excluye las materias primas y auxiliares propiedad de terceros que recibe para transformar así como los materiales para el mantenimiento o la construcción de activos fijos para uso propio.

Mercaderías compradas para la reventa: Es el importe total de las mercaderías adquiridas, a crédito o al contado, tanto en el país como en el extranjero para ser destinado a la venta, sin ser objeto de transformación.

Materiales comprados para la prestación de servicios: Es el valor de los materiales comprados, de todo tipo, utilizados para prestar servicios. Excluye los materiales utilizados para reparaciones corrientes de bienes muebles e inmuebles, propiedad de la empresa.

Compras de combustibles y lubricantes: Es el importe por la compra que realizó la empresa en combustibles, lubricantes, biocombustibles y biomasa para el funcionamiento de la maquinaria, equipo y los vehículos. (gasolina, diesel, gas, grasas, aceites y otros).

Transporte de cargas (fletes de productos vendidos): Comprenden los pagos realizados a terceros por la entrega de productos vendidos por la empresa. Excluye los pagos para la transportación de materias primas y otros insumos.

Sueldos y salarios: Son los pagos que realizó la empresa para retribuir el trabajo ordinario del personal dependiente de la razón social (gerentes, obreros, empleados, tanto permanentes como eventuales), antes de cualquier deducción retenida por los empleadores, las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social.

Otras remuneraciones: Es el importe total en concepto de las remuneraciones complementarias por ejemplo las horas extras, comisiones, etc. y los salarios en especie.

Gastos impositivos, patentes y tasas: Incluye todos los impuestos pagados por la empresa que se cargan o cobran al comprador, a la producción o a los productos. Incluye además los gravámenes aduaneros, patentes comerciales, tasas municipales, etc.

Gastos financieros y donaciones o transferencias: Corresponde a los intereses pagados sobre créditos o prestamos financieros recibidos, los gastos por comisiones bancarias, gastos en concepto de pérdidas cambiarias, comisiones por la expedición de cheques, multas, etc.

Otros gastos realizados por la compra de bienes y servicios: Consiste en el importe abonado por la empresa en aquellos bienes y servicios necesarios para desarrollar la actividad.
Incluye:

- Pago por subcontratación de servicios para la realización de la producción.
- Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente.
- Pagos por primas de seguros de bienes y servicios.
- Pago por suministro de personal de otra empresa.
- Alquiler de máquinas, edificios, terrenos.
- Pago por comisiones sin sueldo base.
- Pago por servicios profesionales.
- Pagos por franquicias.
- Envases y etiquetas.
- Pagos por publicidad.
- Servicios básicos.
- Viáticos y pasajes.
- Papelería.
- Otros.

ESTE ESPACIO ESTÁ DESTINADO PARA REALIZAR LOS CÁLCULOS AUXILIARES

IDENTIFICAR LOS CÁLCULOS REALIZADOS CON EL NÚMERO CORRESPONDIENTE A LA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO

B. Ingresos obtenidos por la empresa (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

Registrar el monto de ingresos que obtuvo esta empresa por suministro de bienes y servicios durante el 2014, realizándose a precio de facturación, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como los fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. No se debe incluir ningún tipo de impuesto. Comprende las ventas de bienes y/o servicios y otros correspondientes al 2014, hubiéranse o no cobrado (ingresos devengados).
NO INCLUYA EL IVA NI LAS VENTAS DE ACTIVOS FIJOS.

	Guaraníes
30. Venta de productos elaborados	
31. Ingresos por la reventa de mercaderías	
32. Ingresos por la prestación de servicios	
33. Ingresos financieros, subsidios y donaciones	
34. Otros ingresos por suministro de bienes y servicios *(especificar)*	
35. Total de ingresos	

Venta de productos elaborados: Son los ingresos por la venta de bienes manufacturados. Incluye los productos elaborados que ya habían sido vendidos, pero que aún se encontraban bajo su control, y las ventas de productos defectuosos. Excluye la reventa de mercaderías, los anticipos por productos.

Ingresos por la reventa de mercaderías: Son los ingresos por la venta de bienes en las mismas condiciones en que los adquirió, es decir, compra-venta de mercaderías sin transformación. Incluye las mercaderías que envió en consignación y fueron vendidas. Excluye la venta de mercaderías que recibió en consignación.

Ingresos por la prestación de servicios: Son los ingresos que obtuvo la empresa por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros como: reparación, mantenimiento, asesorías, etc.

Ingresos financieros, subsidios y donaciones: Son los intereses recibidos sobre créditos o préstamos financieros otorgados, subsidios, cuotas, aportaciones, donaciones, etc. Excluye las aportaciones al capital principal.

Otros ingresos por suministro de bienes y servicios: Son otros ingresos que obtuvo la empresa por conceptos no especificados en los renglones anteriores. Excluye el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios, ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.

36. Indique el porcentaje (%) de ingresos que recibe, según medios de pagos

1. Efectivo				%
2. Tarjeta de Débito/Crédito				%
3. Transferencia electrónica				%
4. Cheques				%
5. Otros (billeteras electrónicas, giros, etc.)				%
	1	0	0	%

Porcentaje (%) de ingresos que recibe, según medios de pagos: Se registra el porcentaje estimado del total de ingreso obtenido por la empresa.

ESTE ESPACIO ESTÁ DESTINADO PARA REALIZAR LOS CÁLCULOS AUXILIARES

IDENTIFICAR LOS CÁLCULOS REALIZADOS CON EL NÚMERO CORRESPONDIENTE A LA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO

VIII. DATOS DEL INFORMANTE

1. Nombre y Apellido: ..... 2. Dirección: .....

3. Departamento: ..... 4. Distrito: .....

5. Teléfono: ..... 6. Correo Electrónico: .....

7. Indicar Cargo: ☐ 1. Dueño o propietario ☐ 2. Gerente, administrador o director ☐ 3. Contador ☐ 4. Familiar del propietario ☐ 5. Otros *(especificar)*

.....

IX. IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES

1. Encuestador: ..... ☐☐
2. Supervisor: ..... ☐☐
3. Critico/a: ..... ☐☐
4. Digitador: ..... ☐☐

X. DEMOGRAFÍA DE LA EMPRESA

☐ 1. Alta ☐ 2. Permanencia ☐ 3. Baja

Situación General			Códigos de situación	Observaciones:
Visita	Día/Mes	Código de situación	1. Entrevista Completa 2. Entrevista Incompleta 3. No se ubica en el lugar 4. Rechazo 5. Cierre definitivo 6. Cierre temporal o inactivo 7. Ausencia del informante 8. Programar Cita 9. Autollenado 10. Otros *(especificar)*	
1	/			
2	/			
3	/			